**MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS**

**DAUGIABUČIO GYVENAMOJO NAMO GELEŽINKELIO G. 26, LENTVARIS
Laiptinės remonto**

**DARBŲ PIRKIMAS**

**I. Bendrosios nuostatos**

1.1.Pirkimas vykdomas vadovaujantis Perkančiosios organizacijos patvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS) paskelbtomis UAB Trakų šilumos tinklai supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis ( toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais aktais bei šios mažos vertės pirkimo atliekamo apklausos būdu konkurso sąlygomis ( toliau – Konkurso sąlygos ) bei šių sąlygų priedais, numato įsigyti laiptinės remonto darbus.

1.2. Pirkimų organizatorius (toliau – organizatorius), vadovaudamasis direktoriaus 2016 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V-41 patvirtintomis ir CVP IS paskelbtomis vykdomų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės) ir šiuo Kvietimu atlieka šių paslaugų pirkimą.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

## 1.5. Pirkimas skelbiamas bendrovės internetinėje svetainėje adresu: www.trakusilumostinklai.lt, vykdomas apklausos būdu, kreipiantis į potencialius tiekėjus elektroniniu paštu.

1.6. Organizatorius, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 5 punktas).

1.7. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas elektroniniu paštu.Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys:

1.7.1. dėl pirkimo organizavimo tvarkos – administratorė Gražina Jonikienė, administratore@trakusilumostinklai.lt.

**2. Pirkimo objektas:**

2.1. Pirkimo objektas – laiptinės remonto darbai, Geležinkelio g. 26, Lentvaris.

2.2. Pirkimo objektas į atskiras pirkimo dalis neskirstomas.Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visam paslaugų kiekiui.

2.3.Perkamų paslaugų (darbų) kiekio žiniaraštis pateiktas Kvietimo pateikti pasiūlymą (toliau – Kvietimas) 1 priede (pirkimo objektas).

2.4. Tiekėjas paslaugas teikia laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų.

2.5. Perkančioji organizacija pasiūlymų nagrinėjimo metu turi teisę kviestis nepriklausomus ekspertus, dėl siūlomų paslaugų atitikimo techninėms specifikacijoms įvertinimo.

2.6. Paslaugų teikimo terminas – du mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo datos.

2.7. Apmokėjimas už atliktus darbus gavus apmokėjimą iš gyventojų, bet ne vėliau nei per 60 dienų nuo atliktų darbų akto pasirašymo.

**3. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:**

## 3.1. Vadovaujantis Taisyklių 43.11 p. kvalifikacija netikrinama.

*1 lentelė*

##  Informaciją apie Perkančiąją organizaciją:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Perkančiosios organizacijos pavadinimas | UAB Trakų šilumos tinklai |
| 2. | Perkančiosios organizacijos tel. Nr. | (8 528) 52 552 |
| 3. | Įmonės kodas | 181121797 |
| 4. | Ar Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčių mokėtoja? | Taip |
| 5. | Įgalioto asmens palaikyti ryšį su tiekėjais pareigos, vardas, pavardė, el. pašto adresas | Direktorius Kęstutis Kasparavičius, administratore@trakusilumostinklai.lt |

## *2 lentelė*

## Pasiūlymų teikimo terminai ir reikalavimai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pasiūlymo pateikimo terminas | **2020-06-15 d. 9 val. 00 min.** |
| 2. | Pasiūlymo galiojimo terminas | 60 dienų po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. |
| 3. | Ar reikalaujama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo? | Nereikalaujama |

**4.** **Pasiūlymų rengimas, pateikimas, keitimas**

4.1. Tiekėjas pasiūlymą ir kitus su pasiūlymu susijusius dokumentus rengia ir pateikia savo lėšomis.

4.2. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Tiekėjo ar jo įgaliotojo asmens parašu arba vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro anspaudu. Pasiūlyme neturi būti taisymų, braukymų.

4.4. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal šio Kvietimo 1 priede pateiktą formą.

4.5. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų duomenų visuma, susidedanti iš:

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šio Kvietimo 1 priedą;

4.6. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) **atmetami.**

4.7. Pasiūlymas turi galioti 60 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.8. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2020 m. birželio 15 d. 9 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku). Pasiūlymas turi būti pateiktas elektroniniu paštu administratore@trakusilumostinklai.lt.

4.9. Perkančioji organizacija neatsako už vėlavimus, pateikiant pasiūlymą elektroniniu būdu, interneto ryšio sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo pateikti nurodytu laiku.

4.10. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali */tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai/*. Perkančioji organizacija, organizatorius ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal šio Kvietimo 1 priedą.

4.11. **Perkančioji organizacija elektroniniu paštu informuoja laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus tą informaciją, kurią tiekėjas pasiūlyme nurodo neviešinti, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje** (Tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal šio Kvietimo 1 priedą).

# 5.Susipažinimas su tiekėjų pateiktais pasiūlymais

## 5.1. Vokų atplėšimo procedūra bus vykdoma 2020-06-15 9 val. 00 min., adresu Maironio g. 11, Trakai.

## 5.2. Vokai su pasiūlymais atplėšiami pagal jų pateikimo Perkančiajai organizacijai laiką.

## 5.3. Vokų plėšimo posėdyje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas ir pagrindiniai techniniai duomenys, skelbiama bendra pasiūlymo kaina ir nurodoma, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytu būdu. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

## 5.6. Apie Vokų plėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją elektroninėmis priemonėmis pranešama ir procedūroje nedalyvavusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, pareiškusiems pageidavimą gauti vokų atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją.

## 5.7. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Perkančiosios organizacijos Komisija nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams.

**6. Pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas ir pasiūlymų atmetimo priežastys**

6.1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio ir Komisijaipaprašius, Tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą el. paštu pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės. Taip pat jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą; jungtinės veiklos sutartį; ar jų nepateikė, Komisija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą terminą.

6.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, jis privaloelektroniniu paštu paprašyti Tiekėjų per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

6.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindamas atmesti pasiūlymą – privalo elektroniniu paštu Tiekėjopaprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar Tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar Tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina Tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų Tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei Tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

6.6. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

6.6.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (pvz. Tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų);

6.6.2. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

6.6.3. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

6.6.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

6.6.7. jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus.

**7. Pasiūlymų vertinimas**

7.1. Pasiūlyme nurodytos kainos bus vertinamos **eurais su PVM**.

7.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – **pasiūlymo palyginamoji kaina Eur su PVM**.

**8. Sprendimas dėl pirkimo sutarties sudarymo**

8.1. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas el. paštu pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

8.2. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

8.3. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties,arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis*,* laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

**9. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

9.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta el. paštu*.* Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

9.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

9.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

**10. Pirkimo sutarties sąlygos**

10.1. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytas nuostatas.

10.2. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

Pirkimo organizatorius

Originalas nebus siunčiamas

|  |
| --- |
| Kvietimo1 priedas |
|  |

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB Trakų šilumos tinklai

 (Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS**

**Mažos vertės pirkimo atliekamo apklausos būdu „Daugiabučio gyvenamojo namo Geležinkelio g. 26, laiptinės remonto**

 **darbų pirkimas“**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas*/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/* |  |
| Tiekėjo adresas*/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/* |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |
| Įmonės kodas |  |
| Asmenų, į kuriuos būtų galima kreiptis dėl informacijos vardas, pavardė, pareigos, telefono, mobilaus telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas |  |

Mes siūlome Visas Konkurso sąlygose nurodytas prekes ir darbus atlikti už šią kainą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Darbo ir išlaidų aprašymai** | **Kaina Eur su PVM** |
| 1. | Laiptinės remonto darbai |  |

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka ir pateikia pasiūlyme kainas Eur be PVM (kainos Eur be PVM turi būti pateiktos eurais vienos šimtosios tikslumu (du skaičiai po kablelio).

**Pasiūlymo palyginamoji kaina (su PVM) .......................................................Eur (*žodžiais*)**

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Pateiktų dokumentų pavadinimas** | **Dokumento puslapių** **skaičius** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) ir ji neviešinama:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Pateikto dokumento pavadinimas** | **Dokumentas yra įkeltas****šioje pasiūlymo lentelėje** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Vykdant sutartį, pasitelksime šiuos subtiekėjus (subteikėjus):

|  |  |
| --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Subtiekėjo (subteikėjo) pavadinimas** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai (subteikėjai).*

|  |
| --- |
|  |
| Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose. |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)  |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |



Kvietimo

2 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

 (Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

|  |
| --- |
| 1. Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| (Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė) |
| tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
|  (Tiekėjo pavadinimas) |
| dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Perkančiosios organizacijos pavadinimas) |
| atliekamame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| skelbtame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| (Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris) |

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2.  Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |